

## Deel 2 Goed om weten voor een vlotte samenwerking

### 2.1 Op tijd en stond ...

Begin- en einduren van lessen/activiteiten:

Centrum	Stotert
8.45 uur tot 12 uur	8.45 uur tot 11.45 uur (wo. tot 12 uur)
13 uur tot 15.20 uur	13.00 uur tot 15.35 uur

Je bent welkom op de speelplaats

#### Centrum en Stotert

vanaf 8.30 uur

vanaf 12.45 uur

Laat je kind tijdig maar niet te vroeg vertrekken, zodat het niet te vroeg aan de schoolpoort staat.

Zorg ervoor dat je kind op tijd aanwezig is, ook je kleuter! Zo moeten de lessen en activiteiten niet onderbroken worden wanneer jouw kind te laat de klas binnenkomt.

Wanneer je kind *uitzonderlijk* toch eens te laat komt, gaat het onmiddellijk naar de klas en zegt het aan de leerkracht waarom het te laat is.

### 2.2 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Kikoen vzw.

- De kinderen die naar de Kinderclub gaan, verzamelen na de schooldag op een afgesproken plaats.
- Breng je kind ervan op de hoogte als het wel of niet naar de opvang moet gaan.
- Denk eraan om de Kinderclub te verwittigen als je kind die dag toch niet zal komen.

### 2.3 Blijven eten

De kinderen die 's middags niet naar huis kunnen, gaan in de schoolrefter eten.

- Bij het begin van het schooljaar wordt hiervoor ingeschreven.
- Wijzigingen worden gemeld op het secretariaat.
- De vergoeding voor het middagtoezicht wordt betaald via de schoolrekening (zie 4.2).
- Als de school vraagt om te blijven eten (sport, een uitstap, ... ) wordt dit niet aangerekend.

Van de kinderen wordt verwacht dat zij zich houden aan de in de refter geldende afspraken.

- Naleven van de elementaire tafelmanieren.
- Rustig en in stilte eten.
- Beleefd zijn tegenover elkaar en tegenover de toezichter, ongeacht wie dat is.
- De leerlingen van het 2<sup>de</sup> tot het 6<sup>de</sup> leerjaar eten per leerjaar. Om de 10 minuten gaat er een groep naar binnen. Wanneer ze klaar zijn met eten, gaan ze rustig naar buiten. Kinderen die meer tijd nodig hebben om te eten, mogen blijven zitten tot ze klaar zijn. Niemand moet langer dan nodig in de refter zitten.

Kinderen die zich herhaaldelijk misdragen, kunnen na overleg met de betrokkenen (tijdelijk) geweigerd worden in de refter.

Drank naar keuze (melkdranken, ongezoet fruitsap, water) is in de refter te verkrijgen.

- Bij het begin van het schooljaar wordt hiervoor ingeschreven.
- Wijzigingen worden gemeld op het secretariaat.
- Betaling hiervoor gebeurt via de schoolrekening (zie 4.2)

Eigen drank mag meegebracht worden.

- Deze drank zit in een goed sluitende beker of drinkbus.
- Wegwerpverpakkingen (brik, blik, plasticen flesjes zonder de naam van het kind) zijn niet toegelaten.

Het lunchpakket wordt best meegebracht in een apart (rug-)zakje, zodat bij een eventueel ongelukje de boeken en schriften in de boekentas niet beschadigd worden.

Van kinderen die *gewoonlijk* blijven eten en eens *uitzonderlijk* naar huis gaan, wordt hiervoor een schriftelijke of mondelinge mededeling van een ouder verwacht. Zonder deze toestemming mogen de kinderen de school niet verlaten.

Kinderen die gewoonlijk naar huis gaan en eens uitzonderlijk blijven eten, melden dit aan de leerkracht.

## 2.4 Bij het einde van de schooldag

De kinderen van het *tweede tot het zesde leerjaar* (zowel fietsers als voetgangers) wachten op de speelplaats tot de leerkracht er is om mee te gaan naar de oversteekplaats.

Zo verlaat geen enkel kind de schoolpoort vóór de leerkracht. Iedereen zal wel begrijpen dat de leerkracht van dienst zich haast, maar nog niet kan vliegen ...

De kinderen van het *eerste leerjaar* (zowel fietsers als voetgangers) verlaten de school langs de breedste poort. De *kleuters* maken gebruik van de smallere poort. Voor het afhalen van kleuters, zie rubriek "speciaal voor de kleuters".

Het kleine poortje aan de sporthal wordt gebruikt door *kleuters en leerlingen van het eerste leerjaar* die daar met de auto afgehaald worden. Dit wordt bij het begin van het schooljaar afgesproken met de leerkrachten. Er verlaten geen fietsers de school via dit poortje, uitgezonderd de kinderen die naar de Kinderclub gaan.

's Middags wordt dit poortje niet gebruikt.

Wanneer de kinderen terugkomen van een uitstap met de bus, stappen ze uit in de Berkenlaan en gaan tot op school. De ouders wachten aan de schoolpoort op hun kind. Zo heeft de leerkracht er zicht op met wie de kinderen mee naar huis gaan.

Wanneer je kind na een uitstap om één of andere reden niet meer mee terug naar school gaat, brengt je kind hiervoor een briefje mee of het wordt vooraf besproken met de leerkracht of de directie.

## 2.5 Kledij en uiterlijk

Om naar school te komen, dragen de kinderen best eenvoudige, gemakkelijke kledij, waarin ze zich vrij kunnen bewegen en waarmee ze veilig kunnen lopen en spelen. Modetrends die de veiligheid in gevaar brengen, al té zomerse kleding en piercings worden niet toegelaten.

Make-up is niets voor kinderen van de basisschool.

Petten, mutsen, hoofddoekjes e.d. worden tijdens de lesuren aan de kapstok gehangen of in de boekentas opgeborgen.

## 2.6 Omgangsvormen: houding en gedrag in en buiten de school

Tijdens schooluitstappen krijgen we regelmatig positieve reacties over het beleefde gedrag en de fijne omgang van onze leerlingen.

We rekenen op ieders medewerking om dit zo te houden..

Ook op school verwachten we dat de kinderen zich op een beleefde en vriendelijke manier gedragen tegenover elkaar, tegenover al het personeel en tegenover bezoekers.

Schuttingtaal, scheldwoorden en ongepaste gebaren horen niet thuis in onze school, ook niet bij de leerlingen onderling.

Ook fysiek geweld (slaan, stampen, krabben, spuwen, ...) kan absoluut niet, in geen enkele situatie!

In de klas wordt regelmatig aandacht besteed aan de noodzaak van afspraken en het naleven ervan.

## 2.7 Schoolmateriaal

Tijdens het schooljaar krijgen de kinderen heel wat materiaal ter beschikking (boeken, schriften, meubilair, leer- en spelmaterialen, schoolgerei, spelmateriaal op de speelplaats, ...). Wij verwachten dat ze hiervoor zorg dragen, alsook voor hun eigen spulletjes en die van medeleerlingen. Moedwillige beschadiging en verlies van schoolmateriaal dienen vergoed te worden.

Elk kind krijgt bij het begin van het schooljaar een setje schrijfgerei (zie overzicht in bijlage). Bij verlies of moedwillige beschadiging hiervan, zorgen de ouders zelf voor vervangend materiaal.

## 2.8 Ziekte of ongeval op school

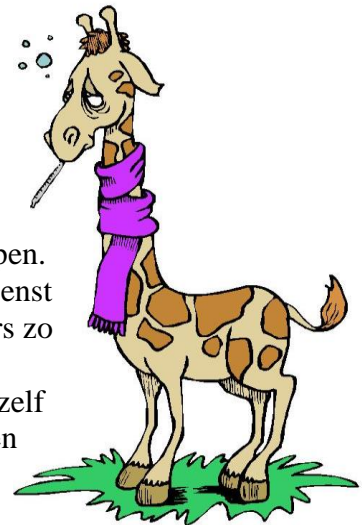
Wanneer je kind in de loop van een schooldag ziek wordt, nemen we contact op met één van de opgegeven noodnummers.

Bij een ongeval op school, krijgt je kind de nodige verzorging.

Als het nodig blijkt of bij twijfel, wordt de hulp van een dokter ingeroepen.

Bij een ernstig ongeval wordt een beroep gedaan op de spoedgevallendienst van het H. Hartziekenhuis van Mol. In dergelijk geval word je als ouders zo vlug mogelijk verwittigd.

In sommige gevallen geven we je kind een *medisch attest* mee zodat je zelf kan beslissen om al dan niet naar een dokter te gaan wanneer de klachten toch zouden verergeren.



## 2.9 Verzekering

Voor ongevallen die op school gebeuren, alsook bij schoolse activiteiten buiten de school en voor ongevallen op de weg van en naar school, heeft de school een degelijke verzekering voor **lichamelijke letsels**.

De medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds, worden door deze schoolverzekering vergoed.

- De dokter vult een *medisch attest van vaststelling* in (dat je terugbezorgt aan de school.)
- Je bezorgt een overzicht van de kosten die niet door het ziekenfonds worden betaald.
- In geval van ziekenhuisopname of andere medische kosten moet de originele factuur aan de verzekering bezorgd worden, via de school of eventueel rechtstreeks.

De schoolverzekering dekt **geen materiële schade** zoals gescheurde kledij. Bij schade aan een bril ten gevolge van een val op school neem je best onmiddellijk contact op met de directie.

De volledige verzekeringspolis ligt ter inzage op het secretariaat.

## 2.10 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van de schoolkinderen is ook voor ons een grote bekommernis. De school is immers gelegen aan een drukke verkeersweg.

In de lessen verkeersopvoeding wordt aandacht besteed aan de verkeerssituatie in de omgeving van de school en aan de verkeersregels voor voetgangers en fietsers.

De leerlingen van het 5<sup>de</sup> leerjaar nemen jaarlijks deel aan De Grote Verkeerstoets. De leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar nemen jaarlijks deel aan het Fietsexamen in Mol.

We doen met de hele school mee aan acties van Octopus Verkeersland, zoals de Strapdag in september en de fluo-acties in de wintermaanden.



Belangrijke afspraken:

- 's Morgens vanaf 8.20 uur begeleidt een vrijwilliger *als gemachtigd opzichter* de fietsers en voetgangers bij het oversteken van de Schoolstraat. Na schooltijd begeleidt een leerkracht *als gemachtigd opzichter* de fietsers en voetgangers bij het oversteken van de Schoolstraat. Deze gemachtigde opzichters regelen het oversteken en houden daarbij rekening met de gehele verkeerssituatie.
- Kinderen die door de ouders worden opgehaald, blijven binnen de schoolpoort wachten, tenzij de ouders bij het begin van het schooljaar met de directie een andere afspraak maakten.
- Fietsers, klein en groot, stappen af bij de schoolpoort en gaan te voet naar het fietsenrek. Ze stappen ook pas buiten de schoolpoort op hun fiets.
- De kleine parking in het begin van de Kloosterstraat is bedoeld voor leerkrachten of bezoekers die vóór 8.30 uur aankomen en na 15.30 uur vertrekken. Deze parking wordt dus nooit gebruikt bij het brengen of afhalen van kinderen. Hierdoor zou de schoolomgeving immers onveiliger worden.
- In de hele Kloosterstraat geldt een verbod op stilstaan en parkeren. In de Berkenlaan, op de parking aan het boekenwinkeltje en op de Markt is voldoende plaats om de

kinderen veilig te laten uit- en instappen. Probeer de parking aan de sporthal zoveel mogelijk te vermijden.

- In de Kloosterstraat is er gemengd verkeer van voetgangers en fietsers, groot en klein. Als iedereen rekening houdt met de andere weggebruikers, hoeft dat geen probleem te zijn. We doen een oproep aan de wachtende ouders om fietsers voldoende ruimte te geven. Anderzijds verwachten we van de fietsers dat ze hun rijgedrag aanpassen.
- In de Schoolstraat, de Kloosterstraat, de Berkenlaan en op Stotert geldt een zone 30 in de omgeving van de school.
- Jaarlijks krijgen alle eersteklasseers een fietshelm via de gemeente. Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kinderen motiveren om deze te dragen bij het fietsen. Bij klasuitstappen met de fiets is het dragen van deze fietshelm verplicht, evenals het dragen van een eigen of door de school ter beschikking gesteld fluovestje.

Opvoeders hebben bij de verkeersveiligheid een **voorbeeldfunctie**. Ook in het verkeer kopiëren de kinderen het gedrag van de volwassenen.

## 2.11 Bewegingsopvoeding - zwemmen

De lessen bewegingsopvoeding behoren tot het gewone programma en zijn dus verplicht voor alle kinderen van de lagere school. Zwemmen moet verplicht georganiseerd worden voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar. Voor de andere groepen wordt het door de school facultatief ingericht en hoort het dus ook tot het gewone programma.

Elke éénmalige afwezigheid in zwem- of turnles vereist een schriftelijke melding van een ouder. Bij langdurige afwezigheid is een doktersattest vereist. Zonder briefje van een ouder of een dokter, blijft niemand thuis van het zwemmen. Er wordt dan gerief ter beschikking gesteld.

Mogen we vragen om enkel in noodzakelijke gevallen een briefje te schrijven. Vooral bij bewegingsopvoeding kunnen, in geval van bepaalde kwetsuren, een deel van de oefeningen meestal wel meegedaan worden.

De leerkracht houdt er rekening mee welke oefeningen wel of niet kunnen.

Een kind dat een lange periode niet mag turnen, kan ook niet deelnemen aan andere sport- en spelactiviteiten die binnen dezelfde periode gehouden worden.

In de les bewegingsopvoeding dragen de leerlingen een T-shirt met het logo van de school, een donkerblauwe of zwarte short, (witte) turnpantoffels of sportschoenen met een kleurvaste zool.

De zwemlessen gaan door

- in het zwembad van Mol voor de leerlingen van 1, 2, 3 en 4 op dinsdag.
- in het zwembad de Vloetlijn in Tessenderlo voor de leerlingen van 5 en 6 op donderdag.

De kosten voor het zwemmen (inkom en bus) vallen binnen de scherpe maximumfactuur (zie 4.2).

Het is voor je kind gemakkelijk wanneer het op de "zwemdag" en op de "turndag" kleding draagt die vlot uit en aan kan. Een extra (grote) plastic zak helpt de kleding droog en bij elkaar te houden. Juwelen en horloges blijven op deze dagen best thuis. Bij de sportactiviteit worden ze alleszins uitgedaan. Lange haren worden bij het zwemmen en turnen bijeengehouden met een elastiekje. In het zwembad van Mol is een badmuts

verplicht volgens de afgesproken kleuren: geel of groen in het instructiebad, rood of blauw in het diepe bad.

Kinderen die regelmatig of langdurig niet deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding, kunnen van de leerkracht een opdracht krijgen, aangepast aan hun leeftijd (vb. een verslagje schrijven over de les, een taak maken over een bepaalde sport, ...)

Op alle sportgerief (turnpantoffels, turnbroek, T-shirt, badpak, zwembroek, badmuts, zwembriljetje, handdoek, turn- en zwemzak) moet de naam van je kind staan.

In het gebouw van het zwembad of in de bus mag niet gegeten worden.

## 2.12 Vieringen

Regelmatig houden we met de hele lagere school een gebedsviering in de kerk.

Deze vieringen worden met de kinderen voorbereid en zij komen zoveel mogelijk aan bod in de viering (voorlezen, zingen, een verhaal uitbeelden)

Van niet- of andersgelovige kinderen wordt verwacht dat ze de vieringen met respect meevolgen, zonder evenwel actief deel te nemen.

Ouders, grootouders en sympathisanten zijn altijd welkom in deze vieringen. De data worden vermeld op de maandkalender.

Via de school krijgen jullie regelmatig een uitnodiging voor de gezinsviering in de parochie. Deze vieringen zijn niet 'schoolgebonden', maar uiteraard zijn jullie er zeker welkom!

## 2.13 Verjaardagen

Voor de meeste kinderen is hun verjaardag één van de belangrijkste dagen van het jaar.

Die dag staan zij immers in de belangstelling, het is hún dag. Bij die gelegenheid mogen ze **volledig vrijblijvend** hun klasgenootjes en de leerkracht verrassen met een kleine traktatie tijdens de voor- of namiddagspeeltijd.

Onder 'kleine traktatie' verstaan we vb. een stukje cake, een wafel, een koek, een stuk fruit, een potje pudding of yoghurt, een drankje, een ijsje, ... .

Wegwerpbordjes, bekertjes, bestek, ... zijn niet toegelaten bij de traktatie.

Kinderen met een allergie of intolerantie voor bepaalde voedingsmiddelen, mogen van de traktatie vaak niet eten. Wanneer jullie als ouders ervoor zorgen dat er een doos koekjes op school is waarvan je kind wel mag eten, dan kan het bij een traktatie ook iets lekkers eten.



Snoepgoed, chips e.d., prullaria, speelgoedjes en andere cadeautjes worden niet uitgedeeld op school en terug mee naar huis gegeven.

Ook voor andere gelegenheden (vb. Valentijn) worden op school geen cadeautjes gegeven aan elkaar.

## 2.14 Snoep verstandig ...

Het belang van gezonde voeding wordt via de media regelmatig onderstreept. Ook in de school proberen we de kinderen de noodzaak hiervan duidelijk te maken. Mogen we dan ook vragen dat je als ouders daaraan denkt wanneer je aan je kind een versnapering meegeeft voor tijdens de speeltijd. Een stuk (geschild ?) fruit of een koek zijn ideaal als tussendoortje. Snoepgoed, chips e.d. en kauwgom worden niet toegelaten, ook niet tijdens schooluitstappen, verjaardagen en feestjes.

Op woensdag is er fruitdag voor de kinderen van de lagere school via het gesubsidieerde project Tutti Frutti met steun van de ouderraad. Dit fruit wordt in de klas opgegeten, enkele minuten vóór en tijdens de speeltijd. Op woensdag wordt er in de lagere school enkel fruit gegeten.

Regelmatig genieten ook de kleuters van het aangeboden fruit.

Wie tijdens de speeltijd wenst te drinken, kan uit een eigen drinkbekertje water van de kraan drinken. Er werden drinkfonteintjes geplaatst - een geschenk van de Pidpa - waar de kinderen tijdens de warmere maanden kunnen drinken.

Tijdens de middag in de refter is er keuze uit verschillende dranken.

Eigen drank wordt toegelaten in een afsluitbare beker of drinkbus voorzien van de naam.

*Wegwerpverpakkingen (brik, blik, plasticen flesjes zonder de naam van je kind) worden niet toegelaten.*

## 2.15 Gevonden en verloren voorwerpen

Om het terugvinden van verloren voorwerpen te vergemakkelijken, verwachten we dat de spullen van de kinderen zoveel mogelijk getekend worden met hun naam. Vooral mutsen, sjaals, handschoenen en brooddozen zijn meestal "van niemand of van iedereen". Maar ook truien, vestjes en jassen blijven regelmatig hangen ... Als er een naam instaat, kunnen de spullen vlot terugbezorgd worden.

We hopen dat je er als ouders mee op let dat je kinderen hun gerief mee naar huis brengen en dat ze aangespoord worden om verloren voorwerpen tenminste te zoeken.

Anderzijds rekenen we erop dat spullen die je kind ten onrechte mee naar huis brengt, terugbezorgd worden op school. Een ander kind is er immers naar op zoek ...

Op de website komen af en toe foto's van gevonden kledingstukken.

Gevonden spullen zonder naam worden op een afgesproken plaats bijeengebracht, een tijdje bewaard en daarna geschonken aan Wereldmissiehulp.

## 2.16 Bibliotheek

Vier keer per schooljaar gaan de kinderen met de klas naar de bibliotheek in Balen.

Het vervoer wordt georganiseerd door de gemeente.

In de bibliotheek wordt er een leesbevorderende activiteit gedaan en kiezen de kinderen boeken voor zichzelf en één boek voor de klas voor het project Kwartiermakers.



Het is de bedoeling dat de kinderen ervaren dat lezen plezierig is en dat men al lezend heel wat informatie kan opsteken over allerlei onderwerpen. Op het einde van de basisschool moet elk kind immers voldoende leesvaardigheid bezitten om naar het secundair onderwijs te kunnen gaan.

Elke klas beschikt over een aangepast boekenaanbod dat regelmatig uitgebreid en vernieuwd wordt. Elke dag wordt in elke klas een kwartier vrij gelezen (project Kwartiermakers).

## **2.17 Schoolfeest**

Jaarlijks wordt een schoolfeest georganiseerd op de tweede zondag van juni. Het is de bedoeling om ouders, kinderen, familie en al wie de school een warm hart toedraagt op een ontspannen, feestelijke manier bij elkaar te brengen.

Tot onze spijt kunnen we honden niet meer toelaten op het schoolterrein tijdens het schoolfeest.

## **2.18 Buitenschoolse activiteiten**

### **Theater**

Minstens één keer per jaar wonen de kleuters en de leerlingen van de lagere school een theatervoorstelling bij, geschikt voor hun leeftijd. Hiervoor gaan we naar een Cultureel Centrum. De data en de inhoud van de voorstellingen worden meegedeeld via de maandkalender. De kosten voor de bus en de voorstelling vallen binnen de scherpe maximumfactuur (zie 4.2).

### **Leeruitstappen**

In het kader van een thema in wereldoriëntatie worden af en toe korte leeruitstappen gemaakt. Voor het vervoer wordt gebruik gemaakt van de fiets, auto's of een bus. De kosten voor de bus en de activiteit vallen binnen de scherpe maximumfactuur (zie 4.2).

### **Extra-muros-activiteiten**

Dit zijn activiteiten van één of meer schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen. Als ouders hebben jullie het recht om je kind niet te laten deelnemen aan een extra-muros-activiteit, mits je deze weigering op voorhand schriftelijk kenbaar maakt aan de school. Zonder tegenbericht gaat de school ervan uit dat je kind deelneemt.

Als je leerplichtige kind niet deelneemt aan een extra-muros-activiteit, moet het wel aanwezig zijn op school. Het volgt dan de activiteiten in een andere klas en krijgt aangepaste leerstof.

#### **Eéndaagse extra-muros-activiteiten**

Bij deze activiteiten wordt meestal gebruik gemaakt van busvervoer. Deze activiteiten kaderen in een bepaald leerdomein (vb. wereldoriëntatie, bewegingsopvoeding, ...).

De nadruk ligt op het leren in de ruimste zin van het woord.

Ook de schoolreis op het einde van het schooljaar is een extra-muros-activiteit. Hierbij valt de keuze vaak op een speeltuin of pretpark, soms in combinatie met een bezoek aan vb. een dierentuin.

Hoewel ontspanning de hoofdbedoeling is, wordt ook tijdens de schoolreis gewerkt aan sociale vaardigheden, tijd en ruimte, techniek ervaren, persoonsgebonden ontwikkeling, ...



### **Meerdaagse extra-muros-activiteiten: Zeeklassen**

Voor de derde graad organiseren we **om de twee jaar** zeeklassen. Gedurende een week verblijven we aan zee, waar we in groep samen (be)leven, sporten, spelen, ontdekken en leren.

De prijs hiervoor wordt zo laag mogelijk gehouden en valt binnen de minder scherpe maximumfactuur (zie 4.2). De totale som wordt betaald via een spaarsysteem vanaf het begin van het schooljaar waarin de zeeklassen doorgaan.

Meer informatie hierover krijg je wanneer je kind aan de beurt is, in het vijfde of zesde leerjaar.

## **2.19 Allerlei activiteiten**

Een school wordt overstelpt met aanvragen tot deelname aan allerlei activiteiten, wedstrijden e.d. Het is onmogelijk en onverantwoord om op alles in te gaan.

Door het schoolteam wordt een selectie gemaakt uit dit grote aanbod. Hierbij wordt gekeken naar de meerwaarde van het aanbod, de haalbaarheid binnen de school en binnen het schoolprogramma.

Wanneer het schoolteam beslist tot deelname aan een bepaalde actie, dan word je daarvan verwittigd. De kinderen worden dan uiteraard gemotiveerd voor de actie, maar als ouders heb je natuurlijk zelf de keuze om jouw kind al dan niet te laten deelnemen.

## **2.20 Samenstelling van de klassen**

Jaarlijks worden de klassen in *de lagere school* opnieuw samengesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal beschikbare ambten, een evenwichtige verdeling van het leerlingenaantal, de verhouding jongens en meisjes binnen de klasgroep, de schoolse prestaties van de leerlingen en andere aspecten die een invloed hebben op de klasgroep, zodat telkens evenwaardige groepen gevormd worden.

Kinderen krijgen zo de kans om regelmatig met andere leeftijdgenootjes in de klas te zitten. Op deze manier leren de kinderen van eenzelfde leerjaar elkaar beter kennen en groeit er een hechtere band tussen de klassen onderling.

Bij de samenstelling van de klassen in *de kleuterschool* wordt rekening gehouden met het aantal beschikbare ambten, het aantal kleuters in eenzelfde geboortejahr, de totale groepsgrootte, de verhouding jongens en meisjes en andere aspecten die een invloed hebben op de klasgroep.

Met de keuze voor een bepaalde leerkracht kan geen rekening gehouden worden.

Ten vroegste bij de kennismaking einde augustus vernemen de ouders en de kinderen in welke klas ze zitten en bij welke juf of meester.

Nadat de klasverdeling bekendgemaakt werd, gebeuren er geen wijzigingen meer.

## 2.21 Abonnementen

Via de school kunnen de kinderen zich in het begin van het schooljaar vrijblijvend abonneren op een aantal tijdschriften.

Deze abonnementen vallen buiten de scherpe maximumfactuur en worden betaald via de schoolrekening.

## 2.22 Milieu en gezondheid

Om de afvalberg in de school te beperken en de kinderen te helpen in hun groei naar milieubewustzijn, gelden volgende afspraken in de school.

Boterhammen worden meegebracht in een brooddoos of verpakt in boterhampapier. Er wordt geen gebruik gemaakt van aluminiumfolie of blik (eventuele worstjes e.d. kunnen thuis vooraf in een ander potje gedaan worden).

Koeken worden liefst meegebracht in een koekendoosje met daarop de naam van je kind. Individueel verpakte koeken worden best zoveel mogelijk vermeden.

Vergeten koekendoosjes en brooddozen zonder een naam, worden enkele weken verzameld bij de verloren voorwerpen en daarna weggegooid.

Dranken zijn in de school te verkrijgen in glazen flesjes. Er wordt een ruime keuze voorzien. Wegwerpverpakkingen (blik, brik, plasticen flesjes zonder de naam van je kind) worden niet toegelaten.

Wij rekenen op de medewerking van de ouders om het meegeven van *ongezonde dranken te beperken*. Dagelijks gebruik van deze dranken komt de gezondheid zeker niet ten goede!

Tijdens de speeltijden kan er gratis water gedronken worden door de kinderen die dat willen. Hiervoor gebruiken ze een eigen beker, die regelmatig afgewassen wordt. Zij kunnen in de warmere maanden ook steeds terecht aan de drinkfontein.

Een uitzondering wordt gemaakt tijdens schooluitstappen. Dan mogen er prikvrige dranken meegebracht worden in wegwerpverpakking.

Als tussendoortje kan een koek of fruit meegebracht worden. Ook hier trachten we het afval zoveel mogelijk te beperken door *zo weinig mogelijk* gebruik te maken van individueel verpakte koeken.

Snoepgoed, chips e.d., kauwgom, ... komen niet mee naar school, ook niet tijdens schooluitstappen, verjaardagen en feestjes.

Dit komt zowel het milieu als de gezondheid ten goede!

## 2.23 Extra info voor de kleuters van het centrum en van Stotert

### Allerlei informatie

Om de activiteiten tijdig te kunnen laten beginnen, verwachten we dat je kleuter 's morgens en 's middags op de speelplaats is voordat de bel gaat.

In het centrum worden de (jongste) kleuters gebracht tot bij de juf aan de poort. Meegaan naar de speelplaats of de klas maakt het alleen maar moeilijker. Na een kort afscheid geeft de juf aan de poort je kleuter een stevige hand en ... de schooldag kan beginnen. De oudere kleuters nemen afscheid aan de poort en gaan alleen naar de speelplaats.

Na de bel om 8.45u en 13u worden de poorten gesloten. Breng je kleuter dus op tijd naar school!

In de wijkschool van Stotert worden de (jongste) kleuters gebracht tot bij de juf aan de poort. De oudere kleuters nemen afscheid aan de poort of aan de fietsenrekken.

Natuurlijk ben je welkom bij de juf van je kind wanneer je met haar iets wil bespreken. Dit kan vóór of na schooltijd.

Het meebrengen van een speelgoedje van thuis kan in het begin een steun zijn voor je kleuter. Toch probeer je het best te vermijden. In de klas zijn er immers veel kleuters en er kan altijd iets stuk of verloren gaan. En dat zorgt dan weer voor nodeloos verdriet ...

Koeken, fruit, de brooddoos, ... geef je mee in een rugzakje. Een trolley op wieltjes is erg onhandig voor kleuters en leidt tot valgevaar voor henzelf, andere kleuters en volwassenen. We laten het gebruik ervan in de kleuterschool dan ook niet langer toe.

Net voor de speeltijd is er tijd om in de klas water te drinken uit een beker en het meegebrachte fruit, een koek of een boterham op te eten. In een handig tasje van thuis zit een stuk fruit, een koek in een doosje, een boterham. Snoepjes en koeken met chocolade blijven thuis !

Bij het begin van het schooljaar brengt elke kleuter een doos tissues mee naar de klas. Zo is er altijd een voorraad om de neusjes schoon te veegen. Een reservebroekje kan altijd van pas komen. Handig is het ook als jas, muts, sjaal, handschoenen, tasje, ... getekend zijn met de naam van je kind. Gevonden en verloren voorwerpen komen dan gemakkelijker weer terecht. Ook bij het aantrekken van de jassen helpt het als er een naam in te vinden is!

Als je kleuter reservekledij van de school gehad heeft, vragen we vriendelijk dit zo vlug mogelijk gewassen mee terug te geven.

Als een schooldag om één of andere reden anders zal verlopen dan gewoonlijk (later ophalen, blijven eten, naar de kinderclub, ...) geef dan vooraf een seintje aan de juf zodat ze hiervan op de hoogte is.

Kleuters hebben nood aan een vast dagritme. Daarom is het nodig dat je kleuter vóórdát de bel gaat op school is en op het afgesproken uur opgehaald wordt (niet vroeger). De gang van zaken in de klas wordt dan ook niet gestoord en dat is prettiger voor de juf en de kleuters !

Met probleempjes of vragen kan je voor en na de uren bij de juf terecht. Samen kan er dan naar een oplossing gezocht worden. Een wederzijds vertrouwen en een vlotte samenwerking zijn heel belangrijk in een schoolgemeenschap.

### **Afhalen van de kleuters**

Het afhalen van de kleuters in het centrum gebeurt via het kleine poortje (sporthal - enkel 's avonds) of via de linkse poort (Kloosterstraat). De kleuters verzamelen met hun juf in een op de grond geschilderde figuur, eventueel met hun fietsje, enkele minuten voor het einde van de schooltijd. Wanneer de bel gaat, opent een leerkracht de poort en vanaf dat moment halen de ouders hun kleuter af bij de juf en gaan *dan weer buiten de poort*, waar ze eventueel nog wachten op kinderen van de lagere school, die langs de rechtse poort buitenkomen. De kleuters lopen dus niet naar hun ouders buiten de poort. Er worden ook geen kleuters uit de kring gehaald vóór de poort door een leerkracht geopend wordt.

Verder vragen we aan alle wachtende ouders om ook oog te hebben voor de fietsers van de hogere klassen die door de Kloosterstraat naar huis fietsen. Gun hen ook voldoende ruimte!

De kleuters van Stotert verzamelen op de banken onder het afdak. Als de juf de poort opendoet, mogen de kleuters afgehaald worden.

### **Grootoudersfeest**

In de loop van het schooljaar worden de grootouders uitgenodigd om in de kleuterklas van hun kleinkind(eren) een activiteit mee te volgen. Je wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

### **Speltassen**

De speltas is een rugzakje met spel materiaal dat mee naar huis kan gegeven worden met de kleuters. De bedoeling van deze tassen is om samen met je kind te spelen, te ontdekken en te genieten. De inhoud van de tasjes is heel gevarieerd en biedt mogelijkheden om verschillende ontwikkelingsdomeinen van je kind te stimuleren.

We vragen om zorgvuldig om te springen met de materialen. Op deze manier blijven ze verzorgd en kan iedereen ervan blijven genieten.

Na iedere ontlending wordt op school gecontroleerd of de tas volledig is. Indien dit niet zo is, zal gevraagd worden de ontbrekende materialen terug te bezorgen. Het gebruik van de speltas is gratis. Indien er materiaal verloren raakt, kan een kleine vergoeding gevraagd worden.

### **Onze wijkschool**

Zonder haar eigenheid van 'een wijkschool' te verliezen, werkt de kleuterschool van Stotert nauw samen met de kleuterschool van het centrum. Personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen worden samen gehouden, over allerlei zaken wordt onderling overlegd (nieuwe materialen, schoolreis, toneelvoorstellingen, projectweek, overgang naar lagere school, ...)

Eénmaal in de maand turnen de kleuters van Stotert in de turnzaal van de lagere school.

In de wijkschool van Stotert brengen de kleuters niet elke dag een eigen koek mee. Ze bezorgen op vraag van de juf een doos koeken. Elke dag mogen de kleuters een koek eten uit het aanbod.

Regelmatig is er telefonisch of persoonlijk contact tussen de hoofdschool, de kleuters en de leerkrachten.

## 2.24 Contact tussen school en ouders

Het contact tussen school en ouders is een belangrijke schakel in het opvoedingsgebeuren. Daarom hechten wij hieraan veel belang. We verwachten dan ook dat je als ouders ingaat op het ruime aanbod aan contacten gedurende het schooljaar. Zie ook 4.6.

### Geplande oudercontacten in de lagere school

Op het einde van de grote vakantie wordt een **kort kennismakingsmoment** voorzien voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar en hun ouders.

Bij het begin van het schooljaar wordt per leerjaar een **algemene informatieavond** gehouden. De bedoeling van deze avond is dat ouders en leerkrachten met elkaar kennismaken. Er wordt uitgebreide informatie gegeven over het jaarprogramma en over afspraken binnen de school.

In de loop van het schooljaar heeft er een **individueel oudercontact** plaats in de klas. De leerprestaties, de leer- en leefhoudingen van het kind kunnen hier besproken worden. Ook op het einde van het schooljaar krijgen de ouders de gelegenheid tot een individueel oudercontact met bespreking van het rapport. Dit gaat door op de laatste schooldag tussen 12 en 14 uur. Ouders die zich dan niet kunnen vrijmaken, kunnen met de leerkracht een ander moment afspreken als ze dit nodig vinden.

De ouders van de **zesdeklassers** krijgen rond de paasvakantie de kans om met de leerkracht te praten over de studiekeuze van hun kind in het secundair onderwijs.

We hopen dat het voor gescheiden ouders mogelijk kan zijn om het individueel oudercontact niet apart te plannen, maar het gesprek met de leerkracht gezamenlijk te laten doorgaan.

### Geplande oudercontacten in de kleuterschool

Op het einde van de grote vakantie wordt een **kort kennismakingsmoment** voorzien voor alle kleuters en hun ouders.

De woensdag vóór elke vakantieperiode is er een **instapmoment** voor de nieuwe kleuters die na die vakantie naar de kleuterschool komen. De data hiervan staan vermeld achteraan in de brochure.

In het begin van het schooljaar wordt er een avond georganiseerd waarop **algemene informatie** wordt gegeven over de gang van zaken in de kleuterklas.

In de loop van het schooljaar voorzien we een **individuele contactavond** waarop je als ouder een gesprekje kan hebben met de kleuterleidster over jouw kind in de kleuterklas.

Tegen het einde van het schooljaar worden de ouders van de **oudste kleuters** nog eens uitgenodigd voor een gesprek i.v.m. de overgang naar het eerste leerjaar.

### **Geplande oudercontacten voor kleuterschool en lagere school**

Eénmaal per jaar organiseert de **ouderraad** een algemene vergadering voor alle ouders. Het medezeggenschapscollege van KOM organiseert jaarlijks een avond in november rond een actueel onderwerp m.b.t. de opvoeding van kinderen.

### **Andere oudercontacten**

Vanaf het eerste leerjaar worden lessen en huistaken in een **schoolagenda** genoteerd. Hieraan wordt voldoende tijd besteed, zodat we verwachten dat de leerlingen deze agenda met zorg inschrijven. Van de ouders wordt verwacht dat ze dagelijks hun kind opvolgen via deze agenda. Minstens éénmaal per week (op vrijdag) wordt de agenda door een ouder getekend.

De agenda biedt ook de mogelijkheid om een berichtje of een vraag te bezorgen van thuis naar school of omgekeerd.

Maandelijks wordt een **kalender** meegegeven met het oudste kind van het gezin. Deze kalender geeft een overzicht van alle geplande activiteiten voor die maand. De kalender kan ook geraadpleegd worden op de website.

De vrijdag is de **‘postdag’**.

- Schooleigen post wordt meegegeven op een groen blad.
- Een selectie van flyers van verenigingen wordt ook op vrijdag meegegeven.

In de kleuterschool wordt gewerkt met een **‘heen-en-weer-mapje’**.

Via dit mapje word je als ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten in de klas van je kleuter. Een boodschapje voor de leerkracht kan je ook steeds via dit mapje bezorgen.

Vier keer per jaar krijgen de kinderen van de lagere school een **rapport** mee naar huis. Dit rapport brengt gegevens over alle aspecten van het leren en leven op school. Hierbij nemen de leerprestaties een belangrijke plaats in, maar ook ‘sociale vaardigheden’ en ‘leren leren’ komen uitvoerig aan bod. Over deze rapporten wordt uitleg gegeven op de infoavond bij het begin van het schooljaar. (zie ook 2.29)

Soms kan de leerkracht de ouders uitnodigen voor een **individueel gesprek** naar aanleiding van vastgestelde (leer-)problemen. Dit gesprek vindt dan plaats in de klas op een voor de leerkracht en de ouders geschikt moment.

Het kan ook best zijn dat de ouders eens met de leerkracht willen praten, buiten de geplande contacten. In de mate van het mogelijke gebeurt dit dan op een voor beiden geschikt moment, buiten de uren.

*We vinden het erg belangrijk dat ouders met vragen, problemen, opmerkingen, ... rechtstreeks naar de betrokken leerkracht of de directie gaan. Samen kan dan naar een oplossing gezocht worden. Een wederzijds vertrouwen en een goede samenwerking komen de schoolgemeenschap immers ten goede.*

De **trimestriële ‘Robbedoes’** vormt een schriftelijk contact tussen school en thuis. In deze folder voorzien we een rubriek **‘familienieuws’** waarin plaats is voor blije en droeve momenten in het leven van onze kinderen. Mogen we vragen deze te melden aan de school, zodat hierin niemand vergeten wordt.

Verder vind je in de schoolkrant ook informatie die jullie als ouders aanbelangt, vb. een woordje van de ouderraad, info voor het volgende trimester, de regeling voor het volgende schooljaar, nieuwigheden, de verlofdagen, ...

Op de website van de school vind je op de blogs regelmatig informatie en foto's van activiteiten die hebben plaatsgevonden. Je vindt er ook regelmatig foto's van kledingstukken die al een tijdje op school hangen. Surf dus gerust af en toe eens naar <http://klavertje.4.gvbs.be>

## 2.25 Bijdrageregeling ouders via de schoolrekening

► Materialen die noodzakelijk zijn om de eindtermen te bereiken en de ontwikkelingsdoelen na te streven, worden door de school ter beschikking gesteld van de kinderen. Hiervoor worden geen kosten aangerekend. Het gaat om leer- en werkboeken, schriften, verbruiksmaterialen. Verlies of moedwillige beschadiging van deze materialen worden wel aangerekend..

► Binnen de zogenaamde scherpe maximumfactuur vallen kosten voor

- uitstappen van één dag (o.a. leeruitstappen, schoolreis, Pennenzakkenrock, ...)
- zwemmen
- sportactiviteiten tijdens de schooluren (o.a. schaatsen, activiteiten via Moev, ...)
- culturele activiteiten (film- of toneelvoorstelling in een cultureel centrum of op school)
- vervoer dat noodzakelijk is bij al deze activiteiten

De bijdrage van de ouders in de onkosten van deze activiteiten voor de lagere school bedraagt maximum € 90 per kind per schooljaar, gespreid over 5 schoolrekeningen.

Het verschil met de reële kosten van deze activiteiten wordt door de school gedragen.

De bijdrage van de ouders in de onkosten van deze activiteiten voor de kleuterschool bedraagt maximum € 45 per kind per schooljaar. De betaling gebeurt per activiteit (tot het maximumbedrag) en wordt gespreid over de schoolrekeningen.

► De kosten voor meerdaagse extra-muros-activiteiten in de lagere school vallen binnen de zogenaamde ‘minder scherpe maximumfactuur’ en mogen maximum € 440 bedragen voor de volledige schoolloopbaan. Voor onze school gaat het hier om de zeeklassen.

► Er blijven nog kosten die de school mag aanrekenen: een T-shirt voor bewegingsopvoeding, een badmuts, drank, middagtoezicht, vrijblijvende abonnementen, nieuwjaarsbrieven, ...

► Tenslotte zijn er de kosten voor de basisuitrusting (boekentas, pennenzak, ...) die volledig ten laste van de ouders vallen en waarvoor uiteraard niets betaald wordt aan de school.

Vijf keer per schooljaar wordt een schoolrekening meegegeven. Het vermelden van het juiste OGM-nummer (het nummer tussen de sterretjes onderaan het overschrijvingsformulier) is belangrijk opdat de computer de betaling zou registreren als die van jouw kind. Om die reden vragen we ook de rekeningen van eenzelfde gezin toch afzonderlijk te betalen.

Rekeningen worden nooit door de school opgedeeld. Wel kunnen twee dezelfde rekeningen meegegeven worden voor beide ouders. De verdeling van de betaling is een zaak van de ouders. Zolang een schoolrekening niet volledig betaald is, wordt een herinnering aan beide ouders bezorgd.

Wanneer er twijfel bestaat over de juistheid van een bedrag, kan contact opgenomen worden met het secretariaat. Om de financiële werking van de school niet te hinderen, vragen we de rekening uiterlijk op de vervaldag te betalen.

Mocht dit problemen geven, dan kan dit discreet met de directie besproken worden en zoeken we in overleg naar een oplossing, vb. een afbetalingsplan in geval van financiële moeilijkheden.

Wanneer er van onwil sprake blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling via een incassobureau. Vanaf dat moment wordt het bedrag verhoogd met 20% administratiekosten.

Bij afwezigheid voor een bepaalde activiteit kunnen toch kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

(zie ook bijlage 4.2 over deze materie)

## 2.26 Afwezigheid op school

De wettelijke bepalingen omtrent afwezigheden vind je in deel 3 onder punt 2.3

Als 's morgens blijkt dat je kind om één of andere reden niet naar school kan komen, verwittig je de school hiervan (telefonisch, via e-mail, ...) vóór 10u. Een geschreven attest, afhankelijk van de aard van de afwezigheid, geef je met je kind mee op de dag dat het terug naar school komt.

Om in de *lagere school* een afwezigheid wegens ziekte van maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen te wettigen, gebruik je de Z- briefjes in de agenda van je kind (maximum 4 keer per schooljaar).

In de agenda vind je een blad met 4 strookjes (genummerd). Het is de bedoeling dat dit blad daar blijft zodat je het nooit moet zoeken. Telkens je een briefje nodig hebt, knip je het af, vul je het in en geef je het mee op de dag dat je kind weer naar school gaat, dus niet vooraf. Je weet immers vooraf niet hoe lang je kind ziek zal zijn en of er een dokter zal geraadpleegd worden.

Enkele voorbeelden ter verduidelijking van ‘drie opeenvolgende kalenderdagen’.

► Voorbeeld 1: Je kind is ziek op maandag, dinsdag en woensdag, maar je raadpleegt geen dokter. Een voorgedrukt briefje uit de agenda volstaat om deze afwezigheid wegens ziekte te wettigen. Andere zelfgeschreven briefjes worden niet aanvaard.

► Voorbeeld 2: Je kind is ziek op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, dan moet er een doktersattest komen, minstens voor de donderdag. Dit geldt ook wanneer de dinsdag of de woensdag een vrije dag was. Het gaat dus echt om kalenderdagen, niet om schooldagen.

► Voorbeeld 3: Je kind is ziek op vrijdag en ook op maandag nog niet in staat naar school te komen. Dan is een doktersattest nodig, minstens voor de maandag.



► Voorbeeld 4: Je kind is ziek en de dokter schrijft een briefje voor maandag en dinsdag. Op woensdag vind je als ouder dat je kind nog niet genezen is. Je mag dan voor de woensdag een Z- briefje uit de agenda gebruiken, omdat je kind in totaal maar 3 kalenderdagen afwezig was.

► Voorbeeld 5: Je kind is ziek en de dokter schrijft een briefje voor maandag, dinsdag en woensdag. Op donderdag vind je als ouder dat je kind nog niet genezen is. Je mag dan voor de donderdag geen Z- briefje uit de agenda gebruiken, omdat je kind in totaal meer dan 3 kalenderdagen afwezig was.

► Voorbeeld 6: Je kind wordt ziek op school en gaat in de loop van de voormiddag naar huis. In de namiddag blijft het afwezig maar 's anderendaags is het terug op school. De afwezigheid van de namiddag moet gewettigd worden met een Z- briefje uit de agenda of met een doktersattest.

Wanneer je kind in de loop van de namiddag naar huis gaat wegens ziekte, is er geen briefje nodig.

De briefjes in de agenda zijn Z- briefjes en mogen dus enkel gebruikt worden om maximum 4 keer in één schooljaar een ziekte van maximum drie opeenvolgende kalenderdagen te wettigen.

Ze dienen dus niet om te melden dat je kind niet mag zwemmen of turnen en ook niet om andere vormen van afwezigheid (offerfeest, begrafenis, ...) te wettigen.

Niet gebruikte briefjes van vorige schooljaren zijn niet meer geldig, ook niet als je de datum zelf zou veranderen!

## 2.27 Gsm-gebruik

Het gebruik van een gsm op school is niet toegelaten voor de leerlingen. Als je kind er toch één zou meebrengen, dan blijft deze gedurende de hele schooldag uitgeschakeld in de boekentas.

Andere elektronische toestellen (spelletjes, muziek, ...) worden niet toegelaten op school.

Tijdens uitstappen en tijdens de zeeklassen worden ook geen gsm en andere elektronische toestellen toegelaten.

## 2.28 Huiswerk

In de lagere school wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Onder huiswerk verstaan we zowel schriftelijke taken als lessen.

→ Schriftelijke taken worden minimum tweemaal per week gegeven op vooraf met de leerlingen afgesproken dagen. In het 1<sup>ste</sup> leerjaar wordt pas in het derde trimester tweemaal een schriftelijk taakje meegegeven.

De bedoeling van de schriftelijke taken is het inoefenen van in de klas behandelde leerstof. De taak wordt in de klas uitgelegd en besproken (welke taak, wat wordt er verwacht) zodat je kind in staat moet zijn deze taak zelfstandig te maken.

De opdracht kan binnen eenzelfde klas verschillend zijn (soort oefeningen, hoeveelheid, ...)

→ Het leren van lessen (zoals o.a. inoefenen van woordjes, maal- en deeltafels, Franse woordjes, een hoofdstuk van wereldoriëntatie, ...) wordt meermaals per week opgegeven.

Soms kan een schriftelijke opdracht gegeven worden om het leren van de les te ondersteunen (zoals de toetswijzer in de hogere klassen).

In de lagere klassen wordt van de kinderen verwacht dat ze dagelijks oefenen in het lezen (woordkaartjes, woordenrijen, een verhaaltje, een boekje).

Het is belangrijk dat je als ouder interesse toont voor het huiswerk van je kind. Afhankelijk van de situatie (leeftijd, aard van je kind, aard van de taak, ...) kan begeleiding bij het huiswerk nodig zijn.

Wanneer je ondervindt dat je kind moeilijkheden heeft met een bepaalde taak of er erg veel tijd aan besteedt, is het belangrijk dat je dit bespreekt met de leerkracht.

Het is niet de bedoeling dat je als ouder zorgt dat de taak foutloos mee naar school gaat; dit geeft dan een verkeerd beeld aan de leerkracht.

## 2.29 Evaluatie en rapportering

Op regelmatige momenten in het ontwikkelings- en leerproces wordt er geëvalueerd en gerapporteerd.

Evaluatie gebeurt op verschillende manieren:

- observeren van de manier van werken, van aanpakken en uitvoeren van een taak, van omgaan met materialen, van omgaan met leeftijdgenootjes, ...
- mondelinge evaluatie van vb. taal, muzische opvoeding, ...
- schriftelijke evaluatie in de vorm van toetsen bij de methode (aangekondigd of niet aangekondigd, open of gesloten boek, ...)
- schriftelijke evaluatie in de vorm van gestandaardiseerde toetsen
- schriftelijke evaluatie in de vorm een vragenlijst (vb. m.b.t. welbevinden, ...)
- zelfevaluatie door de leerling

Door te evalueren verzamelen we gegevens over wat leerlingen op een bepaald moment kennen en kunnen, om hen op de juiste manier verder te helpen, te ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces, te begeleiden in het maken van keuzes voor de toekomst.

Rapportering gebeurt in de kleuterschool vooral via individuele oudercontacten. In de lagere school gebeurt rapportering

- via de werkboeken en toetsen die ter inzage mee naar huis gegeven worden
- via een rapport dat 4 keer per jaar meegegeven wordt
- via een oudercontact in januari en juni
- via tussentijdse oudercontacten wanneer dat nodig blijkt

Op het rapport vind je verschillende manieren van rapportering:

- de toetsen worden vermeld met het behaalde resultaat op 10.
- bij sociale vaardigheden, leren leren en bewegingsopvoeding gebruiken we een code
- een toelichting, een bemoediging, een aandachtspunt, ... door de leerkracht

Het rapport wordt door de leerkracht met de leerling besproken waarbij het positieve benadrukt wordt en waarbij aandachtspunten gegeven worden.

Vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar wordt verwacht dat de leerling ook het zelfevaluatieblad invult met één of meer werkpunten voor de volgende periode.

Het rapport wordt zeker door één ouder getekend.

### 2.30 Leerlingbegeleiding

Doorheen de basisschool besteden we ruime aandacht aan de begeleiding van leerlingen.

We focussen hierbij op volgende begeleidingsdomeinen:

- de onderwijsloopbaan
- leren en studeren
- psychisch en sociaal functioneren
- preventieve gezondheidszorg

We voorzien een brede basiszorg voor alle leerlingen en een verhoogde zorg, uitgebreide zorg of onderwijs op maat voor leerlingen die het nodig hebben op één van de genoemde domeinen.

Deze brede basiszorg bestaat o.a. in

- het aanbieden van een krachtige leeromgeving
- het systematisch opvolgen van alle leerlingen
- het actief verminderen van risicofactoren
- het versterken van beschermende factoren

In de fase van verhoogde zorg en de uitgebreide zorg worden maatregelen geboden die rekening houden met

- de noden en de draagkracht van het betrokken kind
- de noden, de draagkracht en de mogelijkheden binnen de klasgroep
- de draagkracht en de mogelijkheden binnen de school

In de fase van de uitgebreide zorg en de fase van onderwijs op maat wordt nauw samengewerkt met het CLB en het ondersteuningsnetwerk.

Wanneer je kind nood heeft aan verhoogde of uitgebreide zorg, worden jullie als ouders uitgenodigd voor een gesprek. Eventueel kan in deze fase het advies gegeven worden om, naast de zorg op school, een externe hulpverlener in te schakelen.

In elke fase van zorg staat het kind, de leerling centraal met de vraag 'wat heeft dit kind, deze leerling nodig om verder te kunnen in de ontwikkeling, in het leerproces.

### 2.31 Preventie en aanpak van pesten

Ook in onze school komen af en toe situaties van pesten voor. Maar ... wanneer we weet hebben van pesten, dan werken we eraan om het te stoppen.

Hiervoor doen we een beroep op jullie als ouders (melden, gelijkgerichte aanpak, communicatie), op de leerkrachten en de toezichters tijdens de middagpauze (observeren, ingrijpen) en op externen (CLB, ...) wanneer dit nodig blijkt.

→ **Wat is pesten?**

'Pesten is een **herhaaldelijk en langdurig** blootstaan aan negatieve handelingen, verricht **door één of meer personen** en gericht **tegen één of meer personen**.'

→ **Is er een verschil tussen plagen en pesten?**

**plagen**  
 onschuldig  
 gelijke machtsverhouding  
 wisselend 'slachtoffer'  
 1 tegen 1  
 geplaagde blijft in de groep  
 weinig nadelige gevolgen  
 vlug vergeten

**pesten**  
 met voorbedachten rade  
 ongelijke macht  
 hetzelfde slachtoffer  
 groep tegen een individu  
 isolatie van het slachtoffer  
 zware gevolgen  
 moeilijk herstel

→ **Wordt mijn kind gepest?**

Wanneer je kind vertelt dat het gepest wordt, is het belangrijk om even door te vragen.

Hoe lang duurt het negatieve gedrag al? (= duur)

Hoe vaak gebeurt het? (= frequentie)

Wat gebeurt er precies? (= intensiteit)

Lijdt je kind onder het negatieve gedrag?

→ **Wie is het peestslachtoffer? Wie is de pester?**

**slachtoffer**  
 eerder angstig  
 fysiek niet zo sterk  
 heeft een afkeer van geweld  
 twijfelt en is onzeker  
 sociaal onhandig en onvaardig  
 ...

**pester**  
 agressief  
 fysiek sterk  
 staat positief tegenover geweld  
 voelt zich 'superieur'  
 sociaal onvaardig  
 ...

→ **Wie is de middengroep?**

In de 'middengroep' zitten de kinderen die

- het pesten (een beetje) vervelend vinden
- de pestkop niet kunnen uitstaan
- begrip tonen voor de pester
- meedoen met de pester
- misschien zouden meedoen
- niet meedoen

→ **Hoe kan ik als ouder van een peestslachtoffer best reageren?**

- probeer de signalen te herkennen
- neem de pesterijen ernstig (niet weglachen of sussen, geen raad geven in de aard van 'laat je niet doen' of 'scheld, stamp maar terug')
- neem contact op met de leerkracht of de directie en vertel wat er gebeurt
- beklemtoon de positieve eigenschappen van je kind
- vermijd overbescherming
- doorbreek het isolement van je kind (uitnodigen van vriendjes, ...)
- praat met je kind en zoek samen naar mogelijke gepaste reacties

→ **Hoe kan ik als ouder van een pester best reageren?**

- neem het gedrag serieus en maak duidelijk dat je het niet goedkeurt
- reageer consequent op agressief gedrag

- confronteer je kind met de gevolgen voor de andere en voor zichzelf
- maak duidelijke afspraken, bewaak ze en sanctioneer (zowel belonen als het goed gaat als straffen wanneer het fout loopt)
- praat met je kind, gebruik geen 'tegengeweld'
- houd controle op de vriendjes
- neem contact op met de school, blijf in een open communicatie

→ **Hoe kan ik als ouder van een kind uit de middengroep best reageren?**

- praat met je kind over zijn houding tegenover het pesten
- zoek samen met je kind naar manieren om (samen met vriendjes) 'neen' te zeggen tegen de pester
- wanneer een pester geen applaus krijgt van de middengroep, is het pesten meestal vlug gedaan

→ **Wat mogen jullie van de school verwachten?**

- acties op schoolniveau:
  - organisatie van de speeltijd en de speelplaats:
    - er bestaat een beurtsysteem voor de verschillende speelvelden
    - er zijn allerlei spelmaterialen ter beschikking tijdens de speeltijden
    - er zijn duidelijke afspraken voor de speelplaats die met de kinderen besproken werden; deze worden opgehangen in elke klas en in de gang
  - er bestaat een gedragscode die met de kinderen besproken wordt
  - voldoende en actief toezicht tijdens de speeltijden
  - ingrijpen bij pesterijen
- acties op klasniveau
  - aandacht voor een positieve sfeer in de klas
  - aandacht voor positieve omgangsvormen
  - steunen van de middengroep
  - het pesten bespreekbaar maken
  - indien nodig een sociometrisch onderzoek
- acties op niveau van het individu
  - ingrijpen bij incidenten en vermoedens
    - stoppen van het incident
    - verwijzen naar opvolging
  - ondersteunende gesprekken met slachtoffers van pesten
    - vermoedens verifiëren
    - eventueel verdere hulp inschakelen (CLB, ...)
  - herstelgesprekken met pesters
    - wijzen op de gedragscode, de afspraken
    - afspraken rond 'herstelgedrag'
    - eventueel verdere hulp inschakelen (CLB, ...)



## Online pesten

Kinderen hebben al op jonge leeftijd toegang tot sociale media zoals sms, Facebook, Instagram, Snapchat, ... Hoewel deze media op zich niet negatief zijn, werken ze soms het pestgedrag in de hand. Schuldwoorden, grof en kwetsend taalgebruik, ... zijn vlug ingetikt en verstuurd. Eens verzonden, kan je de woorden niet terugnemen! Omdat de 'pester' niet ziet wat zijn woorden veroorzaken durft hij online vaak meer dan 'oog in oog'.

Maak afspraken met je kind en zorg voor voldoende controle over wat het online verstuurt en aankrijgt.

Wanneer je kind online gepest wordt, doe je er goed aan om een afdruk (printscreen) te maken van de gesprekken.

Hoewel we als school geen controle hebben op wat kinderen na schooltijd op de computer doen, worden we vaak wel geconfronteerd met de gevolgen ervan. Een printscreen kan dan helpen om de situatie met de pester(s) en het slachtoffer te bespreken, indien nodig.

